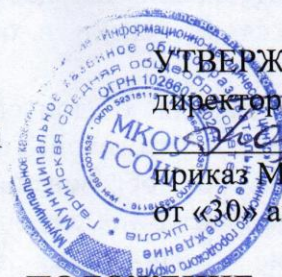


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Гаринская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ ГСОШ протокол № 1
от «30» августа 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

директор школы

О.С. Барышникова

приказ МКОУ ГСОШ № 97

от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гаринская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа).

1.2. Положение определяет задачи, компетенции, устанавливает состав и регламент работы педагогического совета Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Школы, внедрения Программы развития Школы.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принятие решения о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;
- утверждение количества экзаменов итоговой аттестации выпускников IX классов и перечень экзаменов по их выбору, состава аттестационной комиссии, списков групп выпускников, сдающих экзамен по выбору;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- принятие образовательной программы, учебного плана, годового плана работы Школы;
- принятие порядка обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения, экстернату;
- принятие порядка разработки и периодической корректировки индивидуального учебного плана обучающегося;
- принятие особого порядка оценивания, промежуточной и по некоторым дисциплинам итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам;
- принятие годового календарного учебного графика;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель по учебно –воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, все педагогические работники, включая совместителей, библиотекарь. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся (законные представители) и обучающиеся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо его заменяющее).

3.4. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы.

4.4. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации

4.5. Решение педагогического совета Школы принимается путем открытого голосования и является правомочным, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ его состава и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу протоколов педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел Школы и хранится в Школе постоянно и передается по акту.