**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Гаринская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

28.01.2022 г. *№ 11/1*

 р.п. Гари

|  |
| --- |
| *Об организации и проведении* *итогового собеседования**по русскому языку**как допуска к государственной* *итоговой аттестации* *по образовательным программам* *основного общего образования* *в 2021-2022 учебном году* |

 Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области от 11.02.2019 года №59-Д, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении минимального количества баллов, необходимого для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами на территории Свердловской области» от 25.01.2022 № 39-Д, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 30.11. 2021 № 04-454)

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9-х классов в 2021-2022 учебном году 9 февраля 2022 года.
2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового собеседования в составе:

Сумина Г.Н. – председатель комиссии;

Журавлев И.В. – член комиссии (технический специалист);

Персин Е.А. – член комиссии (экзаменатор-собеседник);

Казанцева Ю.С. – член комиссии (экзаменатор-собеседник);

Курзенева А.А. – член комиссии (экзаменатор-собеседник);

Шимова О.В. – член комиссии (экзаменатор-собеседник);

Бойко М.М. – член комиссии (организатор в аудитории ожидания)

Пласткова Е.В. – член комиссии (организатор в аудитории ожидания) .

1. Комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования осуществить следующие функции в рамках подготовки и проведения тренировки итогового собеседования:
* организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования;
* информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, в том числе, если соответствующее решение было принято ОИВ, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
* организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году;
* обеспечить соблюдение условий хранения материалов ИС и информационную безопасность.
* предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации об обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС);
* обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
* обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового собеседования, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;
1. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

 Исакова И.А.– председатель комиссии (эксперт);

Степанова Г.В. – член комиссии (эксперт).

1. Комиссии по проверке итогового собеседования осуществить следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:
* организовать проверку итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором.
1. Определить аудитории для проведения итогового собеседования – кабинет математики (№302), кабинет истории(№301), аудитория ожидания – кабинет русского языка(№306).
2. При проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий в связи с риском распространения новой короновирусной инфекции.
3. Классным руководителям 9-х классов Персину Е.А., Черкашиной Е.Р. обеспечить явку обучающихся на ИС.
4. Итоговое собеседование начинается в 900 часов.
5. Занятия в школе проводить в соответствии с расписанием.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: О.С.Барышникова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/