

ПРИКАЗ

№ 10

от 10 февраля 2020 г.

р.п. Гари

***О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на ФГОС среднего общего образования***

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 № 1645, от 29.06.2017 № 613) и приказа МКУ «ИМЦ» ГГО от 04.02.2020 г. Гари № 15 «О подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Гаринского городского округа» и в целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по ведению и реализации направлений ФГОС среднего общего образования в МКОУ ГСОШ. *(Приложение № 1).*

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.

Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Сумина Г.Н. – заместитель директора по УВР;

Черкашина Е.Р. – заместитель директора по УВР;

Агамирзоева М.В. – заместитель директора по УВР;

Роскош Ю.В. – заместитель директора по ВР;

Вахрушева Т.Н. – руководитель ШМО учителей естественных и общественных наук;

Колченко И.А. – руководитель ШМО учителей математики и информатики;

Степанова Г.В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Ермакова И.В. – руководитель ШМО учителей иностранного языка;

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Сумину Г.Н., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МКОУ ГСОШ *(Приложение №2)*

4. Рабочей группе в срок до 25 мая 2020 года разработать:

- разработать локальные акты по введению ФГОС СОО в МКОУ ГСОШ до 01.05. 2020 г. (ответственные: Черкашина Е.Р., Сумина Г.Н., Агамирзоева М.В., Роскош Ю.В.);

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%). (ответственные: Черкашина Е.Р., Сумина Г.Н., Агамирзоева М.В., Роскош Ю.В., Степанова Г.В., Колченко И.А.);

- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.05.2020 года (отв. Черкашина Е.Р., Вахрушева Т.Н., Ермакова И.В).










- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего (ответственная Сумина Г.Н., Ермакова И.В.) до 01.05. 2020 г.
 - проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (ответственная Сумина Г.Н.) до 01.05.2020 года.
 - проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (ответственная Воробьева Т.В.);
 - проект изменений в должностные инструкции педагогам в условиях реализации ФГОС СОО (Черкашина Е.Р., Роскош Ю.В.)
 - приобрести учебники и учебные пособия для обучающихся 10 класса в соответствии с федеральным перечнем (ответственная Пласткова Е.В.)
 - обеспечить информационные условия введения и реализации ФГОС СОО(ответственные: Черкашина Е.Р., Сумина Г.Н., Роскош Ю.В., Ермакова И.В., Журавлёв И.В.)
 - обеспечить кадровые условия введения и реализации ФГОС СОО (ответственные: Черкашина Е.Р., Сумина Г.Н., Роскош Ю.В.)
5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2020 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.С. Барышникова

С приказом ознакомлен:

Колечко И.А. 
 Сумина Г.Н. 
 Воробьева Т.В. 
 Пласткова Е.В. 
 Журавлёв И.В. 
 Роскош Ю.В. 
 Вакрушева М.Н. 
 Ермакова И.В. 
 Черкашина Е.Р. 

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 8
от « ___ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ГСОШ
Ирина О.С. Барышникова
« 10 » февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гаринская средняя общеобразовательная школа
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО МКОУ ГСОШ.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО МКОУ ГСОШ.
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному директору школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО МКОУ ГСОШ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором школы школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и педагогических работников.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директора школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

Приложение №2
к приказу № _____

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в МКОУ ГСОИИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Ноябрь 2019 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Ноябрь 2020 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Ноябрь 2020 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Ноябрь 2020 Апрель 2020	Администрация Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лица	Май-июнь 2020г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным пред-	В течение года март-апрель	Администрация Зав.библиотекой	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

метам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	2020 г			
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2020 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, муниципальных уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав МКОУ ГСОШ	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МКОУ ГСОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе МКОУ ГСОШ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. Образования и т.д. - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	В течение года	директор	Приказы	Приказы

<p>Разработка на основе примерной ООП СОО МКОУ ГСОШ</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; <ul style="list-style-type: none"> - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 				
<p>Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО</p>	<p>До 15 июня 2020 года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>		<p>Наличие экспертного заключения</p>
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
<p>Внесение изменений в программу развития школы</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протоколы</p>
<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагоги школы</p>		<p>Рабочие программы педагога</p>
<p>Разработка и утверждение программ элективных курсов</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Директор Зам. директора Рабочая группа</p>		<p>Программы по внеурочной деятельности</p>
<p>Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО</p>	<p>Апрель – май 2020</p>	<p>Администрация</p>	<p>Учебный план</p>	<p>Учебный план на учебный год</p>
<p>Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей</p>	<p>Апрель – май 2020</p>	<p>Администрация</p>	<p>Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования</p>	<p>Модель внеурочной деятельности</p>

Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Январь-март 2020 года	Рабочая группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте
Должностные инструкции педагогических и руководящих работников	Январь-май 2020	Администрация	Разработка инструкций	Должностные инструкции
Разработка положения об индивидуальных учебных планах	Январь-май 2020	Зам.директора по УВР	Разработка положения об индивидуальных учебных планах	Положение об индивидуальных учебных планах
Разработка положения об организации и проведению профессиональных проб	Январь-май 2020	Зам.директора по ВР	Разработка положения об организации и проведению профессиональных проб	Положение об организации и проведению профессиональных проб

3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Август 2019 - январь 2020	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам	Март-май	Учителя. Администрация	Проектирование	Наличие рабочих программ

учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	2020 г	министрация	гонами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	чих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	февраль 2020 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	ноябрь-май 2019-2020 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2019 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО

Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	декабрь – июль 2020 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2018 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		